



OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI

URADNO GLASILO

Številka: 13/ 2021
LETNIK XIII

SREDIŠČE OB DRAVI; 06. 09. 2021

Izdajatelj Uradnega glasila: Občina Središče ob Dravi,
Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi, ISSN 1855-7767

VSEBINA:

- 48. Odlok o pokopališkem redu v občini Središče ob Dravi
- 49. Odlok o predmetu in pogojih za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zagotavljanja 24 urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Središče ob Dravi
- 50. Sklep o potrditvi Odloka pokopališkem redu v Občini Središče ob Dravi
- 51. Sklep o potrditvi Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Središče ob Dravi
- 52. Sklep o višini ekonomske cene programov vrtca Navihanček Središče ob Dravi
- 53. Sklep o potrditvi ocene izvajanja občinskega programa varnosti občine Središče ob Dravi v letu 2020
- 54. Sklep o potrditvi predloga pogojne sodne obravnave
- 55. Sklep o imenovanju nadomestnega člana Vaškega odbora Središče ob Dravi
- 56. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Središče ob Dravi

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami in dopolnitvami 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/16) 1. ter 6. člena Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 7/16) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi, na svoji 18. redni seji, dne 02.09.2021, sprejel

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI

1 Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Središče ob Dravi (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliške vežice;

- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;

- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.
- Prekrške

2. člen (javna služba)

- (1) 24-urno dežurno pogrebno službo zagotavlja občina Središče ob Dravi.
- (2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališča Središče ob Dravi.

3. člen (pokopališče)

Na območju občine Središče ob Dravi je eno pokopališče v naselju Središče ob Dravi.

4. člen (upravljavec in vzdrževalec pokopališč)

- (1) Upravljavec pokopališča v občini Središče ob Dravi je Občina Središče ob Dravi.
- (2) Vzdrževalec pokopališča v občini Središče ob Dravi je Občina Središče ob Dravi.

5. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz drugega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 24-urna dežurna služba

7. člen (24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je izbrani koncesionar.

3 Pogrebna slovesnost

8. člen (način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu z pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(7) Pogrebna slovesnost je praviloma javna in ji vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo povabljeni s strani naročnika pogreba.

(8) V primeru pogrebne slovesnosti v ožjem družinskem krogu upravljavec pokopališča javnosti ne sme posredovati podatkov o pogrebu. Anonimni pokop se izvaja v skladu z 19. členom Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

(9) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred.

(10) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu.

Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

(11) Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

- Pogrebni sprevod, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba.

- Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli, ki jih zagotovijo in nosijo sami, razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

(12) Najkasneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti je potrebno grob zasuti, z delom se lahko prične, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

4 Storitve pokopališko pogrebne moštva

9. člen (pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališču Občine Središče ob Dravi zagotavlja izvajalec pogrebni storitev.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Storitve pokopališko pogrebne moštva, ki jih izvedejo izvajalci pogrebni storitev plača naročnik pogrebne storitve

5 Pogreb

10. člen (osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

11. člen (prijava pokopa)

Pokop prijavi upravljavcu pokopališča iz 4. člena tega odloka naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

12. člen (priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec

pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

13. člen (minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice do mesta pokopa.

14. člen (pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču.

(3) Raztros pepela zunaj pokopališča ni dovoljen.

6. Način in čas pokopa

15. člen (način pokopa)

(1) Na pokopališču v Središču ob Dravi so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

16. člen (čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališču v Občini Središče ob Dravi se lahko opravi vsak dan med 10,00 in 16,00 uro v zimskem času in med 10,00 in 17,00 v poletnem času.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

7 Način pokopa, če je plačnik občina

17. člen (način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina se opravi osnovna pogrebna slovesnost v obstoječe grobno polje oz. se opravi raztros pepela pokojnika, če grobnega polja svojci nimajo oz. svojcev ni ali ti niso znani.

8 Mrliška vežica 18. člen (mrliška vežica)

(1) Na pokopališču v Občini Središče ob Dravi je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.

(2) Mrliška vežica iz prejšnjega odstavka obratuje vsak dan med 8,00 uro zjutraj in 18,00 uro zvečer v zimskem času in med 8,00 uro zjutraj in 20,00 uro v letnem času.

9 Prva ureditev groba 19. člen (prva ureditev groba)

Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje na odlagališče v roku največ enega dneva po pogrebu.

10 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

20. člen (vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Vzdrževalec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- zagotavlja uporabo vozička za prevoz krste in vencev;
- zagotavlja ogrevanje mrliške vežice v zimskem času;
- zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do groba pokojnika;
- zagotavlja ozvočenja govornika;

- zagotavlja praznjenje zabojnikov za vse odpadke.
- Upravljalce pokopališča skrbi za sledeče:

- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- nudi malo kuhinjo in druge prostore;

21. člen (prepovedi)

- Na pokopališču v občini ni dovoljeno:
- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora ter odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke posode za odpadke;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti, uporaba prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča;
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca.

11 Način oddaje grobov v najem

22. člen (oddaja grobov v najem)

- (1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.
- (2) Najemnik groba je praviloma lahko samo ena pravna ali fizična oseba.
- (3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba ob naročilu pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela.
- (4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z

upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

23. člen (pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.

Prostor za grobove daje upravljavec v najem za nedoločen čas.

24. člen (odpoved najemne pogodbe)

Upravljavec lahko odpove najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava grobnine za preteklo leto;
- če najemnik ne vzdržuje grobnega prostora kljub opozorilu in ni sledu obiskov svojcev;
- ob opustitvi pokopališča;
- če upravljalcu ni znan najemnik oz. če leta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

- (1) V primeru tretje in pete alineje tega člena mora upravljavec o odpovedi pogodbe o najemu obvestiti najemnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oz. ureditve in razdelitve pokopališča.
- (2) V primeru pete alineje tega člena je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oz. najemniki grobov.
- (3) Po odpovedi najemne pogodbe se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Mirovalna doba za pokop s krsto znaša 10 let.
- (4) Najemnik lahko odpove najemno pogodbo kadarkoli po poteku mirovalne dobe, ob pogoju, da je poravnal vse

zapadle grobnine in z groba odstranil vsa obeležja in/ali iz groba odstranil žare.

- (5) Upravljavca pokopališča mora najemnike oziroma njihove morebitne dediče pozvati k ureditvi grobnih prostorov pisno ali pisnim obvestilom na grobnem prostoru. V kolikor se nihče ne odzove, občina na predlog upravljavca pripravi sklep za odstranitev nagrobnega obeležja, ki se objavi na spletnih straneh občine in upravljavca. Odstranitev se lahko izvede po preteku 90 dni od objave.

V vseh primerih odpovedi najemne pogodbe, mora najemnik na lastne stroške z groba odstraniti vsa obeležja in/ali iz groba odstraniti žare, sicer to na njegove stroške stori upravljavec.

25. člen

(grobnina in določitev grobnine za posamezni grob glede na površino)

- (1) Za najem groba je najemnik dolžan plačevati letno najemnino – grobnino.
- (2) Grobnina se lahko plača tudi za daljše časovno obdobje, vendar ne več kot za 10 let.
- (3) Grobnina predstavlja sorazmerni del letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba oz. upošteva velikost posameznega groba oz. grobnega prostora.
- (4) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.
- (5) Upravljavca pokopališča izstavi račune za grobnino do konca aprila za tekoče leto. Za najem groba, ki je krajši od enega leta, se grobnina obračuna sorazmerno s trajanjem najema groba v tem letu. Če najemno razmerje nastopi po izstavitvi računov za tekoče leto, upravljavec pokopališča lahko najemniku sorazmerni del grobnine zaračuna ob sklenitvi najemne pogodbe.

(6) Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe in upravljavec pokopališča lahko v zvezi z izvrševanjem zadolžitev in obveznosti po tem odloku in zakonu podatke o pokojnih in najemnikih grobov pridobiva iz uradnih evidenc, vse skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

(7) Višino plačevanja grobnine določi Občinski svet občine.

(8) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela. Ceno za določitev pristojbine določi Občinski svet. Na željo

in po naročilu naročnika pogrebne storitve se lahko ime pokojnika, katerega pepel se je raztrosil, zapiše standardizirano na za to namenjeno napisno ploščo, kar izvede upravljavec. Storitve se plača dodatno.

12 Posegi v prostor na pokopališču

26. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavca pokopališča daje soglasja za postavitve, popravila, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavca pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

13 Grobovi

27. člen

Na pokopališču občine so naslednje zvrsti grobov in prostorov glede na površino:

- Enojni, dvojni grob, ali več grobni prostori
- grobnice
- žarni grobovi (talni) in
- prostor za raztros

14 Okvirni tehnični normativi za grobove

28. člen

(grobovi)

- (1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni in so globoki najmanj 1,8 m, tako, da znaša plast zemlje nad krsto najmanj 1,0 m.
- (2) Dvojni grobovi ali večvrstni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V te grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so talni in so globoki najmanj 1,8 m, tako, da znaša plast zemlje nad krsto najmanj 1,0 m

- (3) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.
- (4) Novih grobnic ni dovoljeno graditi.
- (5) Grobišča so kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.
- (6) Na grobiščih je urejen skupen prostor za polaganje cvetja in sveč.

29. člen (žarni grobovi)

- (1) Žare se shranjujejo v žarnih grobovih in v obstoječih grobovih.
- (2) Žarni grobovi so talni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.
- (2) Talni žarni grob je globok 1,2 m in širok 1,5 m. Dolžina žarnega groba je 1 m. Talni žarni grob se lahko poglobi za 0,3 m za nove žare.
- (3) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

30. člen (mirovalna doba za grobove)

- (1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let.
- (2) Mirovalna doba sme biti izjemoma krajša od desetih let, kadar je grobna jama predhodno poglobljena in kadar nad spodnjo krsto ostane vsaj 0,1 m zemlje, zgornja plast zemljine pa je visoka najmanj 1,0 m. Pokop v dvojni grob je možen pred potekom mirovalne dobe.
- (3) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

15. Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

31. člen (cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki uporabnino, po ceniku, ki ga potrjuje občinski svet.

16. Druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov

32. člen (Pokopališka dejavnost)

- (1) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališča.
- (2) Urejanje pokopališča obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča.
- (3) Upravljanje pokopališča obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.
- (4) Upravljanje pokopališča je v občini Središče ob Dravi javna služba.

33. člen (financiranje)

- (1) Upravljanje pokopališča se financira iz:
 - grobnin;
 - najemnin/plačil za uporabo pokopaliških objektov in naprav;
 - proračuna;
 - drugih virov.
- (2) Upravljavec pokopališča zaračunava izvajalcem pogrebne dejavnosti, v skladu s cenikom, sprejetim na podlagi tega pokopališkega reda, uporabo pokopaliških objektov in naprav.

34. člen (obveznost upravljalca)

- (1) Upravljavec pokopališča mora upravljati pokopališče tako, da:
 - zagotavlja urejenost pokopališča,
 - izvaja investicije in investicijsko vzdrževanje,
 - oddaja mrliško vežico
 - oddaja grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
 - določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba,
 - vodi evidenco o grobovih in pokopih,
 - vodi elektronski kataster grobov,
 - izdaja soglasja v zvezi s posegi na območju pokopališča,

- beleži termine izvajanja drugih del na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij, vrtnarske storitve) in
- izvaja druge naloge skladno z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

(2) Upravljavec pokopališča je dolžan zagotoviti možnost pokopa vsakega umrlega, ki je imel tik pred smrtjo stalno prebivališče na območju matičnega okoliša pokopališča, razen v primeru, da na pokopališču ni prostih grobnih prostorov.

(3) Upravljavec pokopališča lahko dovoli pokop umrlega, ki ni imel stalnega prebivališča na matičnem območju pokopališča, če je na pokopališču prosti grobni prostor. Prav tako mora zagotoviti pokop neidentificirani osebi, ki je umrla na območju, za katerega je pokopališče namenjeno.

(4) Če upravljavec pokopališča ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela ali opravljajo storitve v nasprotju s tem odlokom in zakonom, mora o tem obvestiti pristojne inšpekcijske službe.

35. člen **(Evidence upravljalca pokopališča)**

(1) S tem odlokom se kot upravljalca evidence vzpostavi in vodenje trajne evidence o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajne evidence grobov – kataster in evidence najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let, določi občinska uprava občine Središče ob Dravi

(2) Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa zakon, še naslednje podatke:

- o vseh grobovih, in sicer po zvrsteh grobov,
- o vseh najemnikih

(3) Kataster se vodi v digitalni obliki, in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi geografskega informacijskega sistema.

(4) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Središče ob Dravi.

(5) Kataster mora biti voden ažurno.

(6) V evidenci o pokojnikih se lahko vodijo podatki o imenu in priimku pokojnika, naslov, datum rojstva in smrti pokojnika, datum pogreba, številka in oznaka groba ter datum in kraj prekopa.

(7) Upravljavec je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti. Posameznemu uporabniku mora upravljavec pokopališča na njegovo zahtevo

brezplačno omogočiti vpogled v podatke, ki se nanašajo na grob za katerega ima sklenjeno najemno pogodbo.

(8) Za potrebe obveščanja javnosti o lokaciji groba se lahko sporočajo podatki o imenu in priimku pokojnika, letnici rojstva in smrti pokojnika, številka groba in pokopališče. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

(9) Za potrebe obveščanja javnosti o pogrebu se lahko sporočijo podatki o imenu in priimku pokojnika, starosti pokojnika, datumu pogreba, vežici in pokopališču. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

(10) V evidenci najemnikov grobov se vodijo podatki o imenu in priimku najemnika, EMŠO ali davčna številka, naslov najemnika, številka in datum sklenitve pogodbe o najemu ter višina grobnine. Podatki so dostopni samo tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

36. člen **(Obveznosti najemnikov grobov in ostalih obiskovalcev)**

(1) Brez soglasja upravljavca pokopališča na grobovih ni dovoljena zasaditev dreves in grmičevja. Drevesa in grmičevje ne smejo presegati meter višine. Nagrobna zasaditev ne sme presegati dimenzij grobnega prostora.

(2) Na pokopališču se lahko seka, žaga, obrezuje ali odstranjuje drevje le s soglasjem upravljavca pokopališča.

37. člen

(1) Najemniki grobov morajo skleniti najemno pogodbo za grob, redno plačevati grobnino in v roku 30 dni javiti spremembo bivališča. Najemniki morajo tudi skrbeti za urejen videz groba, to pomeni, da so ga dolžni redno vzdrževati, kar obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (dreves, grmovnic, cvetlic in trave), da ta ne posega na sosednje grobove ali poti, skrbeti za vmesne prostore med svojimi in sosednjimi grobovi, skrbeti za grobno opremo, redno odstranjevanje plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta ter skrbeti za red in čistočo na pokopališču.

(2) Najemniki grobov so dolžni pred postavljanjem, spreminjanjem ali odstranitvijo spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsakim drugim posegom v prostor na pokopališču pridobiti predhodno soglasje upravljavca pokopališča. Izvajalci lahko z deli pričnejo šele po pridobitvi predhodnega soglasja upravljavca pokopališča.

(3) Izvajalci del so dolžni upravljavcu pokopališča prigrasiti termine izvajanja drugih del, ki niso zajeta v prejšnjem odstavku, na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij, vrtnarske storitve) najmanj 3 dni pred načrtovanim izvajanjem del.

(4) Obiskovalci pokopališča in ostali uporabniki pokopališč na enotno urejenem prostoru za raztros pepela ne smejo postavljati napisnih plošč z imeni pokojnikov in prinašati drugih stvari, razen cvetja in sveč. Na zelenico ne smejo polagati ničesar.

(5) Najemnik, ki želi prekop posmrtnih ostankov, mora podati pristojnemu občinskemu organu vlogo za prekop. Na podlagi vloge pridobi najemnik groba dovoljenje za izkop umrlega in prenos na drugo pokopališče. Izkop in prenos lahko naredi samo pooblaščen izvajalec.

38. člen

(1) Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do umrlih.

(2) Prilaščanje in poškodovanje stvari na tujih grobovih in pokopališki infrastrukturi ni dovoljeno.

(3) Puščanje kakršnegakoli reklamnega gradiva in sporočil na območju pokopališča in okoliških parkiriščih ni dovoljeno, razen sporočil upravljavca pokopališča.

39. člen

(1) Umrle, ki ležijo v mrliški vežici, se lahko obiskuje samo v času obratovanja mrliške vežice.

(2) Prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela se ne sme opravljati v času v bližini napovedane pogrebne svečanosti ter ob nedeljah in praznikih.

(3) Izvajalec del iz prejšnjega odstavka je dolžan okolico izvajanja del počistiti takoj po končanih delih. V kolikor tega ne naredi, to naredi upravljavec pokopališča na stroške izvajalca del.

17 Nadzor

40. člen (nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Skupna občinska uprava občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

18 Prekrški

41. člen (prekrški)

Z denarno kaznijo 100,00 EUR se kaznuje posameznik, ki:

- se na pokopališču nedostojno vede (prva alineja 21. člena),
- odlaga odpadke na pokopališču izven za to določenega prostora ter odlaga odpadke, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke posode za odpadke (druga alineja 21. člena),
- onesnaži ali poškoduje pokopališki objekt in napravo, nagrobnik, grob ali nasad (tretja alineja 21. člena),
- vodi pse ali druge živali po pokopališču in v objekte na območju pokopališča (četrti alineja 21. člena),
- odtuji predmete s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča (peta alineja 21. člena),
- opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (šesta alineja 21. člena),
- uporablja prevozna sredstva, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča (sedma alineja 21. člena),
- namešča reklamna sporočila na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca (osma alineja 21. člena).

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 36. člena.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 36 člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 120 evrov.

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju z drugim stavkom prvega odstavka ali tretjim ali četrtim ali petim ali sedmim odstavkom 37. člena.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim stavkom prvega odstavka ali tretjim ali četrtim ali

petim ali sedmim odstavkom 37. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 120 evrov.

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 38. člena.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 38. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 120 evrov.

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom 39. člena.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom 39. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 120 evrov.

19 Prehodne in končne določbe

42. člen (veljavnost obstoječih najemnih pogodb)

Obstoječe najemne pogodbe, se po vzpostavitvi sistema vodenja evidenc obnovijo z obstoječimi najemniki, nove pogodbe pa se sklenejo na podlagi tega odloka.

43. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi

Številka:007-5/2021

Datum: 02.09.2021

Jurij BORKO, župan

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2,79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10, 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 7/16) , 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/16) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Središče

ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 7/16) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 17. redni seji dne 2. 9. 2019, sprejel

O D L O K

Odlok o predmetu in pogojih za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zagotavljanja 24 urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Središče ob Dravi

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen Javna služba

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zagotavljanja 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Središče ob Dravi (v nadaljevanju: občina).

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se uporablja pravni red Republike Slovenije.

2. člen Vsebina odloka

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. koncesijski akt,
8. kazenske določbe.

3. člen Izrazi

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

4. člen Uporaba predpisov

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen oblika zagotavljanja javne službe

- (1) Javna služba se opravlja na podlagi pridobljene koncesije.
- (2) Koncesijo podeljuje občina, ki je koncedent.
- (3) Koncesionar za opravljanje javne službe se izbere na podlagi javnega razpisa. Izvajalec javne službe je koncesionar po tem odloku.

6. člen Pravice in dolžnosti koncedenta

- (1) Koncedent mora zagotavljati:
 - ustrezne pogoje za izvajanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi in tem odlokom,
 - takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
 - pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.
- (2) Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe, v skladu s koncesijsko pogodbo in da redno plačuje koncesijsko dajatev.
- (3) Koncedent ima pravico izvajati redne in izredne revizijske preglede poslovanja koncesionarja v delu, ki se nanaša na koncesijsko razmerje po tem odloku.

7. člen dolžnosti koncesionarja

- (1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.
- (2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:
 1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo,
 2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe.

3. objekte potrebne za izvajanje javne službe sestavljajo poslovni prostori s pripadajočimi hladilnimi napravami, ki jih zagotovi izvajalec javne službe. Za izvajanje javne službe izvajalec zagotovi najmanj eno transportno vozilo za prevoz pokojnikov in najmanj eno transportno krsto za pokojnike.

8. člen odgovornost koncesionarja in zavarovanja

Koncesionar mora zavarovati svojo odgovornost za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo, pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročili pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam (zavarovanje odgovornosti).

9. člen koncesionarjeva tveganja

- (1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.
- (2) V primeru predčasnega prenehanja koncesije v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlagan v opremo potrebno za izvajanje javne službe s strani koncedenta, razen v primeru odstopa od pogodbe zaradi kršitev na strani koncedenta.

VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen Vrsta in obseg storitev javne službe

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov, oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do kraja upepelitve.

11. člen Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

Izvajalec 24-urne dežurne službe mora biti registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in

imeti za opravljanje 24-urne dežurne službe vsaj dve zaposleni osebi. Za vse zaposlene osebe izvajalec javne službe zagotovi ustrezno zaščito in upoštevanjem zaščitnih postopkov pri ravnanju s pokojniki. Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v občini.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

12. člen

Pravice uporabnikov

Uporabniki imajo pravico:

- do rednega (nemotenege) zagotavljanja storitev javne službe,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- da se storitev javne službe obračunava po veljavnih cenah, v skladu s sprejeto tarifo in veljavno zakonodajo,
- do vpogleda v evidence ali zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
- da koncesionar izvaja javno službo na način, kot je določen v veljavnih predpisih in odloku občine.

13. člen

Obveznosti uporabnikov

Uporabniki storitev javne službe izvajalcu javne službe opravljeno storitev 24-urna dežurna služba plačajo v skladu s cenikom, ki ga na predlog izvajalca javne službe potrdi občinski svet.

VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBLIKOVANJA CENE STORITEV

14. člen

Viri financiranja

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

15. člen

Oblikovanje cene storitev

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo s svojim aktom določi Vlada Republike Slovenije.

KONCESIJSKI AKT, OBMOČJE, UPORABNIKI IN RAZMERJE DO UPORABNIKOV, STATUS KONCESIONARJA

16. člen

Koncesijsko razmerje

(1) Koncesijsko razmerje po tem odloku je razmerje, ki obsega koncesijo za opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah.

(2) Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijo lahko koncesionar deloma ali v celoti prenese na drugo osebo, s predhodnim soglasjem koncedenta.

(4) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

(5) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije, pod pogoji, ki jih dopušča zakon, opravlja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z zakonom, predpisi izdanimi za njegovo izvrševanje in drugimi predpisi s tega področja.

17. člen

Območje izvajanja

Koncesionar opravlja javno službo iz 1. člena tega odloka na celotnem območju občine.

18. člen

uporabniki

Uporabniki storitev javne službe so naročniki storitev 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Središče ob Dravi, kot jih določa zakon, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost.

19. člen

Razmerje do uporabnikov

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico za uporabnike opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom storitev javne službe, kontinuirano izvajanje ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena tega odloka,

mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja javne službe, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javne službe za območje občine.

20. člen **Status koncesionarja**

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za koncesionarja iz tega odloka.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili določeno pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo (konzorcij).

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

(4) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ter mora izpolnjevati vse druge pogoje, predpisane z zakonom), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti ustrezne listine:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa ter izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje javne službe,

2. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi,

3. da razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe,

5. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe,

6. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči

občini, uporabnikom ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo),

7. da predloži osnutek poslovnega načrta, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti in finančno-operativnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev,

8. da izpolnjuje druge pogoje za udeležbo na javnem razpisu (sposobnost), določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in tem odlokom.

(5) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njegovi podlagi.

TRAJANJE KONCESIJE, PLAČILO, NADZOR IN POROČANJE

21. člen trajanje koncesija

(1) Koncesija se podeli izbranemu koncesionarju za obdobje 10 let.

(2) Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Rok koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša največ za 2 leti, če je moral koncesionar zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, zagotoviti v času trajanja koncesijskega razmerja bistvena dodatna vlaganja, ki s prvotnim investicijskim načrtom niso bila predvidena in katerih si v času trajanja koncesije koncesionar ni mogel povrniti.

22. člen **Koncesijska dajatve**

Koncedent se zaradi javnega interesa zagotavljanja javne službe, v korist uporabnikov storitev javne službe, odpove plačilu koncesijske dajatve.

23. člen **nadzor**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja občinska uprava Občine Središče ob Dravi.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega zlasti:
– nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz opravljanja javne službe,

– nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi.

(3) Koncesionar je dolžan občinski upravi Občine Središče ob Dravi omogočiti nadzor nad

izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(4) Nadzor se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanje koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(6) Če občinska uprava Občine Središče ob Dravi ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti ali sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

(7) V skladu s predpisi in tem odlokom izvaja nadzor nad koncesionarjem tudi pristojna občinska inšpekcija.

24. člen **poročanje**

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedentu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

1. podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
2. podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
3. podatke o stroških izvajanja javne službe,
4. podatke o pritožbah uporabnikov,
5. podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitve.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi koncedent.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

25. člen

Prenehanje koncesijskega razmerja

Koncesijsko razmerje preneha:

1. zaradi prenehanja koncesijske pogodbe,
2. zaradi prenehanja koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

26. člen

Prenehanje koncesije

(1) Koncesijska pogodba redno preneha z dnem poteka roka koncesije.

(2) Koncesijska pogodba preneha tudi z odstopom pogodbi zveste stranke od pogodbe zaradi kršitve obveznosti druge stranke. Podrobneje se odstop zaradi kršitve pogodbe uredi v koncesijski pogodbi.

(3) V primeru prenehanja koncesije zaradi kršitve pogodbe mora na zahtevo koncedenta koncesionar še nadalje izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe, do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali novega koncesionarja, vendar največ dve leti. V tem primeru mora koncedent nemudoma pričeti s postopki za prevzem dejavnosti ali podelitev koncesije.

(4) Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe sporazumeta o prenehanju pogodbe, v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih objektivnih okoliščin, nadaljnje izvajanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(5) Stranki koncesijske pogodbe se v primeru iz četrtega odstavka tega člena dogovorita za primeren odpovedni rok, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

27. člen

Prenehanje koncesionarja

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami tega odloka.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

28. člen **Odvzem koncesije**

(1) Občinska uprava Občine Središče ob Dravi z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:

- ne začne z izvajanjem koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo,
- če ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije ali ne izvaja koncesije,
- pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo,
- krši določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije,
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, ki jih občinska uprava Občine Središče ob Dravi izdaja v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora državnega organa nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije,
- če zahteva plačilo za izvedene storitve izven potrjenih tarif javne službe ali predlaga spremembo tarif v nasprotju s koncesijsko pogodbo ali predpisi.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo navedene kršitve bistveno kršitev koncesijske pogodbe.

(3) Občinska uprava Občine Središče ob Dravi pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odvzema koncesije.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, kršitev posameznega člana konzorcija velja za kršitev koncesionarja.

(5) V primeru odvzema koncesije mora na zahtevo koncedenta koncesionar še nadalje izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe, do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali novega koncesionarja, vendar največ dve leti. V tem primeru mora koncedent nemudoma pričeti s postopki za prevzem dejavnosti ali podelitev koncesije.

29. člen **Odkup koncesije**

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno

službo možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ob prisilnem odkupu koncesije je koncedent dolžan koncesionarju plačati odškodnino po predpisih, ki urejajo razlastitev.

(3) Način, obseg in pogoje odkupa se določi v koncesijski pogodbi.

IZBIRA KONCESIONARJA

30. člen

Izbor koncesionarja opravi občinska uprava Občine Središče ob Dravi.

31. člen **Javni razpis**

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z javnim razpisom. Sklep o pričetku postopka javnega razpisa sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
9. način zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
10. kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije, razpisna dokumentacija mora biti dosegljiva prijaviteljem brezplačno,
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena se v javnem razpisu lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijskega razmerja, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni

podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Javni razpis in razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava, sestavni deli obeh pa morajo biti vsebinsko medsebojno skladni.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti kandidatom dostop do razpisne dokumentacije in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

32. člen

Razpisni pogoji in merila

(1) V javnem razpisu se določijo razpisni pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar po tem odloku. Z razpisnimi pogoji se ne sme določati bistveno novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

33. člen

Uspešnost javnega razpisa

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz razpisa (pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna).

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezni postopek s pogajanji v skladu z veljavno zakonodajo javnega naročanja.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

34. člen

Izbira koncesionarja

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja na javnem razpisu.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi

člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(4) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(5) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku.

(7) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 90 dni od njene pravnomočnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

35. člen

Sklenitev koncesijske pogodbe

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za dejavnost iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo sklene koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od

prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na tretji odstavek tega člena pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

36. člen **Koncesijska pogodba**

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije,
2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe,
3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem opreme oziroma druge infrastrukture koncesije,
4. garancije za kvalitetno izvajanje javne službe,
5. spremembe v družbi koncesionarja, za katere mora ta pridobiti pisno soglasje koncedenta,
6. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,
7. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti,
8. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,
9. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne)izvajanjem javne službe,
10. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti,
11. odpoved, razveza in razdrtje pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,
12. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti,
13. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,
14. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javne službe.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z zakonom, odlokom (koncesijskim aktom) in objavljenim javnim razpisom, sicer je neveljavna.

37. člen

Razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja javno zasebnega partnerstva, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje. Določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, se ne uporabljajo.

PRENOS KONCESIJE

38. člen

Prenos koncesije

(1) Koncesionar (odstopnik koncesije) sme pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim dovoljenjem koncedenta. Ta določba se uporablja tudi za prenos koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi pisne izjave odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.

(3) Koncedent lahko zavrne izdajo dovoljenja za prenos le v primeru, da:

- prevzemnik koncesije ne izpolnjuje pogojev za pridobitev in izvrševanje koncesije,
- je izpolnjen kateri od pogojev za odvzem koncesije iz tega odloka.

(4) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(5) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

VIŠJA SILA, SPREMENJENE OKOLIŠČINE

39. člen

Višja sila

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Zaradi višje sile izvajanje javne službe ni možno na celotnem

območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame civilna zaščita nadzor nad izvajanjem ukrepov.

40. člen **Spremenjene okoliščine**

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

KAZENSKÉ DOLOČBE **41. člen** **prekrški**

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če na območju občine opravlja dejavnost 24-urne dežurne pogrebne službe in ni izvajalec javne službe.

(2) Z globo 1.000 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 200 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

KONČNA DOLOČBA

42. člen

Objava in začetek veljavnosti odloka

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi

Številka: 007-6/2021

Datum: 02.09.2021

Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi 13. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 4/16) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 18. redni seji, dne 02.09.2021 sprejel naslednji

S K L E P

O potrditvi Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Središče ob Dravi

1. člen

Občinski svet Občine Središče ob Dravi sprejme in potrdi Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Središče ob Dravi.

2. člen

Odlok prične veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi.

3. člen

Ta sklep velja takoj.

Številka: 03230-5/2021-1

Datum: 2. 9. 2021

Župan Jurij BORKO, l.r.

Na podlagi 13. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 4/16) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 18. redni seji, dne 02.09.2021 sprejel naslednji

S K L E P

O potrditvi predloga Odloka o pokopališkem redu v občini Središče ob Dravi

1. člen

Občinski svet Občine Središče ob Dravi sprejme in potrdi Odlok o pokopališkem redu v Občini Središče ob Dravi.

2. člen

Odlok prične veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi.

3. člen

Ta sklep velja takoj.

Številka: 03230-5/2021 -2

Datum: 02.09.2021

Jurij Borko, župan l.r.

Na osnovi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter na podlagi 13. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/16) je občinski svet na svoji 18. redni seji dne 02.09.2021 sprejel naslednji

S K L E P

O višini ekonomske cene programov Vrtca Navihanček Središče ob Dravi

1. člen

Cene dnevnega programa v Vrtcu Navihanček Središče ob Dravi znašajo mesečno po otroku od 01.09.2021 in do 31.08.2022 za

1. starostno obdobje (otroci stari 1 do 3 let) 494,56 €

2. starostno obdobje (otroci stari 3 do 6 let) 399,46 €

3. kombinirani oddelek (otroci v starosti 2 do 3 let) 447,01 €

2. člen

Dnevni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov znašajo 1,65 € na dan. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti v sorazmernem deležu s plačilom, določenim z odločbo o višini plačila za program vrtca. Dobljena razlika je podlaga za izračun plačila razlike med ceno programa vrtca in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Pri izračunavanju odsotnosti se upošteva odsotnost najmanj tri dni v mesecu.

3. člen

Z dnem sprejetja tega sklepa, preneha veljati sklepi št. 03231-1/2020-2 z dne 14.9.2020.

4. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi.

Številka: 03230-5/2021 -3

Datum: 02.09.2021

Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi 81. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi, št. 4/16) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17 ZORed-a) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 18. redni seji dne 02.09.2021 sprejel naslednji

SKLEP o potrditvi ocene izvajanja občinskega programa varnosti občine Središče ob Dravi za leto 2020

1.

Občinski svet Občine Središče ob Dravi ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti občine Središče ob Dravi za leto 2020.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi.

Številka: 03230-5/2021 -5

Datum: 02.09.2021

Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 13. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 4/16) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 18. redni seji, dne 02.09.2021 sprejel naslednji

S K L E P **O potrditvi predloga pogojne sodne obravnave**

1. člen

Občinski svet občine Središče ob Dravi sprejme in potrdi predlog pogojne sodne obravnave v gospodarskem sporu, ki se vodi na Okrožnem sodišču Ptuj pod št. I Pg 114/2019, v zadevi plačila zapadlih obveznosti sofinanciranja Pokrajinskega muzeja Ptuj Ormož v skupni višini 25.000,00€

2. člen

Sredstva za plačilo zapadlih obveznosti se zagotovijo v Proračunu občine Središče ob Dravi v letih 2021 in 2022.

Predlagano plačilo obveznosti se izvede v dveh obrokih:

- 15.000,00 € do 31.12.2021
- 10.000,00 € do 30.3.2022

3. člen

Izplačilo zapadlih terjatev iz 2. člena se izvede ob pogoju, da Občinski svet občine soustanovitelj Pokrajinskega muzeja Ptuj Ormož potrdijo predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož, ki jim je bil posredovan januarja 2021

4. člen

Ta sklep velja takoj. Sklep se objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi

Številka: 03230-5/2021 -6

Datum: 02.09.2021

Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi 13. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 4/16) in 12. člena Poslovnika Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 7/16) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi

na svoji 18. redni seji, dne 02.09.2021 sprejel naslednji

S K L E P **O imenovanju nadomestnega člana Vaškega odbora Središče ob Dravi**

1. člen

Občinski svet občine Središče ob Dravi v Vaški svet Središče ob Dravi imenuje naslednjega nadomestnega člana:

Tomaž Kosec

2. člen

Ta sklep velja takoj. Sklep se objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi.

Številka: 03230-5/2021 -7

Datum: 02.09.2021

Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi, št. 4/2016) je Občinski svet občine Središče ob Dravi na svoji 18. redni seji dne 02.09.2021 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO **Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Središče ob Dravi**

I.

Obvezna razlaga Odloka o drugih spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta občine Središče ob Dravi (SD OPN 2) (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi, št. 9/2017) (v nadaljnjem besedilu: OPN), ki se nanaša na določila, glede vrst dopustnih objektov, se glasi:

»Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) (v nadaljnjem besedilu: GZ) je definicijo objekta razširil na skupino objektov, ki jih ni mogoče uvrstiti med stavbe ali gradbeno inženirske objekte. V skladu z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) (v nadaljnjem besedilu: Uredba) so ti objekti razvrščeni med druge gradbene posege.

GZ in Uredba sta stopila v veljavo po uveljavitvi OPN, zato OPN druge gradbene posege ne ureja oziroma jih ne prepoveduje, niti ne dovoljuje. V takih primerih je potrebno v skladu s Tehnično smernico, TSG-V-006:2008, Razvrščanje objektov uporabiti pravilo, da se odloča v korist, in ne v škodo investitorja, saj je osnovno pravilo pravne države in demokratične ureditve pravilo, da je dovoljeno, kar ni izrecno prepovedano.

Na podlagi navedenega in ker občina s spremembami in dopolnitvami OPN še ni uredila prilagoditev na veljavne predpise, se smatra, da so objekti s področja 3 – Drugi gradbeni posegi dovoljeni.«.

II.

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o OPN.

III.

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi.

Št. 03230-1/2021 -8
Datum: 02.09.2021
Jurij Borko, župan l.r.

Za izdajanje in tiskanje je odgovorna direktorica občinske uprave: Jelka Zidarič Trstenjak